

# Commonwealth of Nations Quality Association

CNQA201—2009 to CNQA207—2009

---

**Management systems certification rules**

**[Française]**

Règles de gestion des système de certification  
Managementsystem-Zertifizierung Regeln  
Правила управления системой сертификации  
Gestión de Bases del Régimen de Certificación  
Certificação do Sistema de gerenciamento de regras  
Management Systems Sertifisering Reëls  
Διαχείριση Κανόνες Σύστημα Πιστοποίησης

---



**CNQA**

Fourth edition: 10.Dec.2009

© CNQA 2009

This rule not debar possibility for modify , The document that include to among them quote from, usage document should notice the rule and related circulars of the latest edition ,If inconformity, take latest edition as to allow.

# Support and help

The rules there are 16 languages, including English(EN), French(FR), German(DE), Russian(RU), Spanish (ES), Portuguese(PT), Boolean (Netherlands) (NL), Greek(EL), Chinese(ZH), Korea(KO), Japan(JA), Arabia(AR), Indonesia(ID), India(IN), the Philippines(PH) and the Malay(MY) language, etc., In order not to affect your use and understand, please select the appropriate version to read.

1.EN: Management Systems Certification Rules
2.FR: Règles de gestion des système de certification
3.DE: Managementsystem-Zertifizierung Regeln
4.RU: Правила управления системой сертификации
5.ES:Gestión de Bases del Régimen de Certificación
6.PT: Certificação do Sistema de gerenciamento de regras
7.NL: Management Systems Sertifisering Reëls
8.EL: Διαχείριση Κανόνες Σύστημα Πιστοποίησης
9.ZH:管理體系認證規則
10.KO:경영 시스템 인증 규칙
11.JA: マネジメントシステム認証規則
12.AR:قواعد إدارة المسائل المتعلقة بإصدار الشهادات
13.ID:Sertifikasi Sistem Manajemen Aturan
14.IN: प्रबंधन प्रणाली प्रमाणन नियम
15.PH: Management Systems Certification Rules
16.MY:Sertifikasi Sistem Pengurusan Peraturan

## Aide

Les traductions pour les régions de langue française.

Les règles de conversion dans la version de traduction, en français, la version anglaise au siège CNQA, mais aussi prendre en compte les multilingue coutumier, communs, l'universalité et l'intelligibilité de la langue anglaise n'est pas tout à fait les mêmes (ou d'autres langue) de la traduction directe, mais la définition de la note majeure en anglais, afin de maintenir la cohérence avec les normes ISO, la traçabilité.

En publiant la règle, les documents de référence et les normes liées à son ci-dessous sont efficaces, mais n'exclut pas la possibilité de l'avenir être modifié, si les parties au conflit essayez d'utiliser le fichier avec la dernière version qui prévaut.

Les règles dans tous les continents de la traduction CNQA suivi technique Limited, la conversion, le cas échéant, les défauts et les questions, par le bureau local de correction, une clarification et d'explication.

HQ: Commonwealth of Nations Quality Association (CNQA)  
Registered Office: Commonwealth of Nations QA International Certification Ltd  
Branch: CNQA EUROPEAN REPRESENTATIVE OFFICE

# Répertoire

CNQA201-2009 DES RÈGLES DE CERTIFICATION -1: DEMANDE D'INSCRIPTION ET D'ACCRÉDITATION .....	5
CNQA202-2009 DES RÈGLES DE CERTIFICATION -2: EXAMEN .....	7
CNQA203-2009 DES RÈGLES DE CERTIFICATION -3: SURVEILLANCE, DE RE-CERTIFICATION ET DE RÉ-ENREGISTREMENT .....	10
CNQA204-2009 DES RÈGLES DE CERTIFICATION -4: L'INFORMATION ET LE CHANGEMENT .....	12
CNQA205-2009 DES RÈGLES DE CERTIFICATION -5: VÉRIFICATION À DISTANCE ET DE LA COMMISSION DE VÉRIFICATION .....	14
CNQA206-2009 DES RÈGLES DE CERTIFICATION -6: CERTIFICAT ET UN LOGO .....	16
CNQA207-2009 DES RÈGLES DE CERTIFICATION -7: FICHER DE SORTIE ET DES REGISTRES .....	19

# **CNQA201-2009 des règles de certification -1: Demande d'inscription et d'accréditation**

## **1. Objectif**

conditions spécifiques et des applications pour les organisations à soumettre les documents nécessaires et les exigences d'évaluation CNQA afin de veiller à ce que la bonne entrée pour la première fois.

Si les choses ne peuvent pas être restaurés tournure des événements, que la coordination locale, les représentants régionaux et bureaux de représentation, ou le retour de l'aide.

## **2. Champ d'application**

Le périmètre de certification s'applique CNQA, y compris la certification du système de gestion, la certification des exigences des clients, la certification de l'industrie et l'accès délégué à la certification, mais n'exclut pas d'autres informations supplémentaires.

## **3. Définition**

3.1 Système de gestion: établir des politiques et objectifs et d'atteindre ces objectifs d'éléments interdépendants ou d'interagir d'un groupe, les responsabilités, les ressources, processus, activités, la coordination de l'institutionnalisation de l'objet composition décrite peut être utilisée pour se conformer aux normes existantes de l'examen d'évaluation.

Note: système de gestion d'une organisation peut comprendre un certain nombre de systèmes de gestion différents, tels que le système de gestion de la qualité, système de gestion financière ou un système de gestion de l'environnement.

3.2 Organisation: les documents légaux pour prouver leur existence et ont des responsabilités, pouvoirs et des arrangements mutuels des relations et des installations d'une entité de l'équipe. Comme les entreprises, les organisations communautaires et de service public.

3.3 Application: l'organisation d'accepter les règles et a décidé de convenu, acte volontaire de demande de certification.

3.4 Évaluation: Pour déterminer l'objet pour atteindre les objectifs déclarés de la pertinence, l'adéquation et l'efficacité des activités menées.

3.5 Confirmation: grâce à la fourniture de preuves objectives pour une utilisation spécifique prévue ou exigences d'application ont été remplies.

## **4. Le processus et les exigences**

4.1 La demande initiale de certification de l'organisation doit répondre aux conditions et critères suivants pour évaluer la conformité CNQA:

- a) documents juridiques de l'Organisation, de permis d'exploitation valable ou l'instrument de ratification.
- b) Les produits et services ne sont pas incompatibles avec le droit État où la licence d'exploitation ou d'un instrument de ratification valable.
- c) l'organisation exécute les ressources nécessaires, l'environnement, des installations, du

personnel et liées au Portefeuille, vérifiables.

- d) exécuter n'ont pas abouti à des organisations désastre social, les produits et les annonces de service, la déclaration très claire.
- e) La responsabilité du gérant, le formulaire de demande rempli la bonne information, claire et correcte.
- f) établir un manuel de gestion et autres documents nécessaires, complète et efficace.

4.2 Organisation avant l'application, il est nécessaire de comprendre les processus fondamentaux et les exigences, si vous ne pouvez pas garantir la compréhension, de bureau ou une entreprise peut communication CNQA et de liaison pour le compte de l'auto-évaluation et la clarification de doute, le [www.cnqa.net](http://www.cnqa.net) visite, de remplir une demande en ligne .

4,3 soumettre les formulaires de demande, visitez le partage de fichiers en vue de certification règles du dossier, s'ils sont d'accord et d'accepter l'accord sont conformes à l'opération.

4.4 S'il vous plaît remplir soigneusement examiner les renseignements, doivent veiller à ce que la présentation correcte ne sera pas modifié, et si des changements besoin d'une autre application de messagerie. Lors du dépôt, dans les 5 jours et le directeur régional ou un représentant des ventes communiquera avec vous pour confirmer. Plus de 45 jours n'ont pas été liés et identifiés, CNQA pouvez supprimer le formulaire de demande.

4,5 CNQA le bureau local reçoit une demande, de communiquer avec le demandeur ne peuvent être divulgués, les activités de suivi, de fournir les documents nécessaires confirmant complètes, valides, délivré au «traité de certification" déposant et d'autres documents nécessaires.

4.6 La certification existants système de gestion d'autres organismes dans l'organisation de l'ouvrage, la nécessité pour le processus ci-dessus, mais ne s'occupe pas de l'examen initial.

4.7 Les documents nécessaires pour d'autres raisons de ne pas fournir une réponse efficace, si la planification peuvent être ajoutés lors de la vérification disponibles.

## **CNQA202-2009 des règles de certification -2: examen**

### **1. Objectif**

Il est clair sur la planification de la vérification de gestion du système, la conduite et la coordination des activités nécessaires pour assurer l'audit pour obtenir des preuves objectives de l'exploitation normale et un raisonnable et efficace.

### **2. Champ d'application**

A été approuvé pour le système de gestion CNQA, le programme de certification de produits, mais n'exclut pas d'autres informations supplémentaires.

Si les choses ne peuvent pas être restaurés tournure des événements, que la coordination locale, les représentants régionaux et bureaux de représentation, ou le retour de l'aide.

### **3. Définition**

3.1 Vérification: Afin d'obtenir des éléments probants et évaluer de manière objective pour déterminer dans quelle mesure les critères de vérification à se réunir pendant le processus systématique, indépendant et documenté.

Note: La "vérification" dans le domaine de la certification des systèmes de gestion et d'audit, inspection, vérification, d'examen le même sens.

3.2 preuves objectives: soutenir l'existence ou l'authenticité des données, des preuves objectives à travers l'observation, de mesure, essai ou autres moyens disponibles.

3.3 Les critères de vérification: la base d'un ensemble de règles, normes, procédures ou exigences.

3.4 Preuve de vérification: Les critères d'évaluation et de confirmer les enregistrements, les énoncés de faits ou d'autres informations. Les preuves d'audit peuvent être qualitatives ou quantitatives.

3.5 vérification a constaté que: les éléments probants recueillis des critères de vérification pour évaluer les résultats. De vérification a constaté que le respect des critères de vérification de prouver, ou les possibilités d'amélioration.

3.6 Conclusions de l'audit: L'équipe de vérification a examiné les objectifs de la vérification et toutes les conclusions de la vérification à partir des résultats d'audit final.

3.7 qualifié (répondre): répondre aux exigences, conformité aux normes et exigences du concept.

3.8 non qualifiés (ne répond pas): ne répond pas aux exigences ne répondent pas aux normes et aux exigences du concept.

### **4. Le processus et les exigences**

4.1 Selon la forme représentative des résultats d'évaluation et de communication d'entreprises réalisé, CNQA sera basée sur les données d'application, le statut et les constatations de fait opérées par la planification de la vérification initiale, des lignes directrices pour la planification des travaux doit être conforme aux exigences de CNQA.

4.2 Modèle d'audit alternatives de planification est la suivante:

- a) période de certification, le besoin annuel à examiner, surveiller et revoir les termes et conditions standard de même que la vérification initiale, la portée de la vérification, y

- compris l'application pour la certification des locaux, des processus et des produits;
- b) surveiller la taille de l'échantillon de vérification et les préoccupations identifiées par l'équipe de vérification, d'audit de supervision de toutes les mesures correctives à être augmenté dans le passé et l'authentification de certificat, état de l'application d'identité;
  - c) Prise en charge du corps de certification de la gestion d'autres systèmes dans un certificat valide, et ne pas organiser l'examen initial;
  - d) ne pas avoir toute l'expérience et la gestion du rendement du système de certification organisation, nécessité de procéder à une étude progressive, si:
  - e) certification système de gestion pour répondre aux exigences spécifiques peuvent être organisées grâce à la technologie Web, la vérification à distance ou audit commandé, (voir «La certification de la règle 5");
  - f) la mise en œuvre de la certification de plus de a, b, et la nécessité pour l'essai du produit.

4.3 Le vérificateur est chargé de la vérification sur place par la CNQA désigné, autorisé ou délégué par le chef du régime des membres de l'équipe d'audit, et de fournir des plans, rapports, dossiers et autres documents que le dossier de travail doit être conforme aux lignes directrices CNQA et les exigences de format, de l'audit but, les critères, la portée et le temps d'examiner les plans / avis prévaudra.

4.4 audit de certification de l'ensemble du processus impliqués en contact, la langue, le comportement, le transport, logement, ressources, accompagnée par la communication, échanges, conférences, informations, des méthodes et des conditions de confidentialité, l'organisme demandeur (y compris de personnel afférents) et tout membre de CNQA suit:

- a) accord a été atteint et les règles;
- b) une pratique acceptée;
- c) habitudes;
- d) certains pays et régions où le fond;
- e) IAF, les critères de la CNAB et CNQA;
- f) être comprise et acceptée à la scène.

4.5 conformément aux normes de vérification CNQA, la mise en œuvre de l'audit sur place pour vérifier le système de gestion en cours d'exécution sur des preuves objectives et conformément aux conclusions de l'audit, évaluer le degré de système de gestion de la conformité, l'efficacité, et finalement pris par les recommandations de la vérification chef d'équipe d'audit site.

4.6 Les conclusions des audits et des recommandations est qualifié, selon les conclusions de l'audit question des facteurs suivants:

- a) vérification du système de gestion et de contrôle des produits et des normes / exigences pour le degré de différence;
- b) défauts corrigibles dans le degré de possibilités d'amélioration;
- c) Impact de l'étendue des risques possibles, la loi compatible;
- d) identité organisationnelle et de la variation de l'information de base;
- e) produit révolutionnaire utilisations permises par la loi, et le degré de nocivité.

4.7 Les conclusions devraient être examinées à la fin du contenu du processus de vérification à la fin de la voie à la réunion, fait par le leader, qu'il soit qualifié ou non sont quitté les lieux avant que la communication, a confirmé. Une recommandation dans les circonstances suivantes:

- a) qualifiés, a recommandé la délivrance des certificats,
- b) qualifiés, a recommandé de maintenir sa certification,



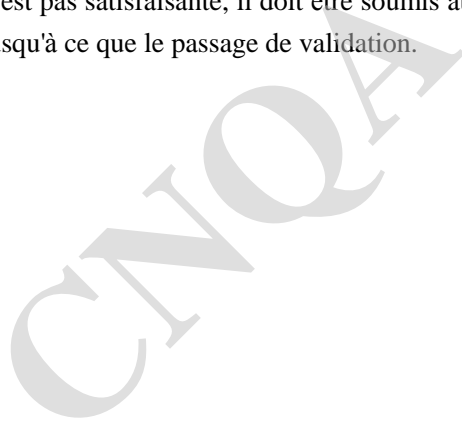
- c) qualifiés, a recommandé la mise en œuvre de mesures correctives pour maintenir leur certification,
- d) échoué, suspendu jusqu'à ce que des mesures correctives efficaces prises,
- e) défaut de mettre fin à la vérification
- f) pas révoquer le certificat.

4.8 Les documents formé le processus de vérification, les dossiers sont composés d'éléments de preuve de vérification complète et efficace, y compris des déclarations en contradiction avec les informations de modification initiale, les éléments de preuve présentés par le chef de l'archive, et critères de conformité CNQA.

4.9 audit CNQA selon la preuve présentée, pour l'évaluation de l'élimination, lors de la confirmation des conclusions finales, délivré par un organisme à une demande de certification en informe immédiatement la notification / message, le délai maximum ne dépassant pas un mois, sauf s'il existe des exceptions évidentes, y compris les cas de force majeure.

4.10 Lorsque la conclusion est qualifié, ne remplit pas les conditions d'entrée des mesures correctives et préventives faire en vertu du rapport de synthèse, vous pouvez vérifier la prochaine vérification, et comme l'un de la prochaine évaluation de l'entrée peut également être présenté dans le délai prescrit correctives et préventives programme de mesures ou des preuves.

4.11 Lorsque la conclusion n'est pas satisfaisante, il doit être soumis au plan de mesures correctives et préventives ou des preuves jusqu'à ce que le passage de validation.



## **CNQA203-2009 des règles de certification -3:**

### **Surveillance, de re-certification et de ré-enregistrement**

#### **1. Objectif**

Une certification spécifique pour maintenir les conditions du certificat, un contrôle clair, et ensuite en revue les exigences réglementaires, veiller à ce que le processus d'une manière contrôlée.

#### **2. Champ d'application**

Pour CNQA demande de certificat d'inscription délivré par le projet, mais n'exclut pas d'autres informations supplémentaires.

Si les choses ne peuvent pas être restaurés tournure des événements, que la coordination locale, les représentants régionaux et bureaux de représentation, ou le retour de l'aide.

#### **3. Définition**

3.1 Les restrictions légales de produits: principalement avec les militaires, l'aviation, marine, de haute précision, haute pression, l'eau, les mines, le rayonnement, le dynamitage, de la fusion, les substances toxiques et corrosifs, traitement professionnel, lutte contre les maladies, la quarantaine et les bactéries gravité d'autres, lourds pression à haut risque, risque élevé, les opérations de haut de prévention nécessitent des équipements, installations et composants clés, y compris la production de produits et sous-produits.

3.2 Les facteurs de confiance: l'étendue de son influence peut être utilisé pour décrire un ensemble de facteurs que ce terme, du public, la technologie, les lois et les exigences des traités internationaux, y compris la fiabilité, l'entretien, la sécurité, la crédibilité, l'équité, la sécurité, la santé, l'exactitude et règles de confidentialité .

Note: seulement pour la crédibilité de la présentation d'ensemble des non-quantitative.

3.3 L'autorité de la preuve: en matière de gestion, les produits et les aspects organisationnels de l'opération pour obtenir l'applicables, acceptables, des institutions reconnues reconnu par les documents pertinents. L'exemple est le système de gestion et les règlements de certification de produits, l'évaluation de qualité professionnelle, un permis spécial, de l'industrie ou de permis national de documents et d'autres documents.

Note 1: "demande" renvoie à l'évidence intrinsèque associé à l'événement cible. Comme la pollution, la certification énergétique et de certification de SMQ n'est pas associé, mais sont associés à la certification EMS.

Note 2: «acceptable» désigne à la preuve d'un soutien efficace et des événements cibles, les niveaux acceptables, habituellement dans les règlements, les normes techniques et les sources de différences, utilise incertain, la situation ne peut être vérifiée, nécessité de tenir compte de l'acceptabilité.

Note 3: «organisme reconnu» désigne les règlements dans les deux sur le marché et les exigences des clients, avec une bien connus, professionnels, institutions de confiance.

3,4 authentification: La fourniture de preuves objectives exigences ont été remplies.

#### 4. Le processus et les exigences

4.1 pour obtenir le certificat de constitution sera soumis à une surveillance efficace ou la période d'échantillonnage, la règle générale est la suivante:

- a) preuve d'autorité et de répondre à certaines conditions peut être organisé par les éléments de preuve soumis par la surveillance à distance de la confirmation;
- b) n'appartient pas à une gamme spécifique de modalités de vérification sur place, des conditions spécifiques, consultez la section «Certification article 5»;
- c) intervalle entre le premier audit de surveillance certificat délivré au plus tôt 10 mois, pas plus de 14 mois;
- d) Le deuxième intervalle de certificat de surveillance et d'examen délivré au plus tôt après 22 mois, pas plus de 26 mois;
- e) intervalle audit de re-certification de la date d'expiration du certificat au plus tôt deux mois, pas plus de 2 mois;

4.2 Si vous ne pouvez pas répondre aux exigences de cette règle et le traité, elle ne peut garantir la validité du certificat.

4.3 La supervision et d'examen, puis le périmètre de la certification initiale audit et le même, mais l'équipe de vérification des caractéristiques opérationnelles de l'organisation afin de réduire le nombre d'échantillons afin de réduire la décomposition sous les termes de clauses types, de planifier, enregistrer et signaler le même fichier modèle de l'audit initial.

4.4 La surveillance et la vérification du contenu audit de re-certification, en plus des critères en fonction de première instance, mais aussi inclure la vérification des actions correctives antérieures, l'utilisation de certificats et marques de conformité, et le changement organisationnel leurs propres informations et le contenu des modifications aux systèmes de gestion.

4.5 Dispositions de vérification peut être la technologie du Web à distance, y compris e-mail ou vidéo, etc à fournir, avec la preuve de conditions spécifiques, de confier à des organismes locaux ou de l'audit du personnel, les auditeurs doivent joindre une copie des certificats de qualification.

Critères pour évaluer les conclusions de 4,6 avec la vérification initiale, le rapport final par la poste notifications organisation.

4,7 confié la mise en œuvre répond aux conditions et à distance Il Shen, et le premier cycle valide, le cas échéant, le site arrangements Choucha fois Chouchalianghao peut être considéré comme le prochain cycle commission Baochi ou la supervision à distance et de l'examen, mauvaise bonne Jiang annule l'action de charger ou à distance l'approche de vérification.

4.8 Après chaque audit, les auditeurs qualifiés pour faire des recommandations, l'extension, la suspension ou la révocation du rapport d'évaluation.

4.9 Quand la conclusion est qualifié, ne satisfait pas aux termes de toutes les actions correctives et préventives validation prochain audit et l'évaluation en tant que contribution à la suivante.

4.10 Lorsque la conclusion n'est pas satisfaisante, vous devrez présenter des plans de mesures correctives et préventives ou des preuves jusqu'à ce que le passage de validation.

## CNQA204-2009 des règles de certification -4:

### L'information et le changement

#### 1. Objectif

applications spécifiques certifiés organisation des règles de traitement du changement, et les renseignements connexes et des recommandations, commentaires, des exigences de traitement.

#### 2. Champ d'application

CNQA a reçu un certificat pour l'organisation, mais n'exclut pas d'autres conditions qui requièrent une authentification.

Si les choses ne peuvent pas être restaurés tournure des événements, que la coordination locale, les représentants régionaux et bureaux de représentation, ou le retour de l'aide.

#### 3. Définition

3.1 L'ampleur du changement: la portée du processus de certification de gestion du système implique le contrôle du produit ou augmenter, diminuer, changer le nom.

3.2 changement organisationnel: est le nom de l'organisation, le lieu / adresse, coordonnées changent, et les services de certification d'arrêter, de récupération.

3.3 Mesures correctives: pour éliminer une non-conformité détectée ou une autre situation indésirable parce que les mesures prises pour appliquer les mesures correctives comprennent généralement un «bon» et «des mesures préventives.»

3.4 à corriger: que le défaut d'éliminer les mesures prises pour corriger avec une "action corrective" avec la mise en œuvre.

3.5 Les mesures préventives: l'échec pour éliminer la situation potentiellement indésirables ou d'autres raisons potentielles pour les mesures prises. Des mesures préventives peuvent, avec le "bon" et "mesures correctives" peuvent aussi être appliqués séparément.

#### 4. Le processus et les exigences

4.1 La portée générale de l'information, y compris mais non limité à ce qui suit:

- a) les règles d'audit et de certification;
- b) plan de programmer l'équipe de vérification et les modalités processus;
- c) des mesures correctives et préventives;
- d) les documents, dossiers et documents;
- e) Certificat de permis approbation et de signature;
- f) commentaires et autres formes d'assistance;
- g) Rapport d'audit supplémentaires et des certificats;
- h) Changement de l'organisation de l'information;
- i) les autres informations requises.

4.2 organismes accrédités à modifier la portée et l'organisation de l'information, si des modifications doivent visiter le site Web de l'opération "d'information et de conseil" fonction, remplir la description

dont vous avez besoin, et des représentants du service téléphonique.

4.3 L'objectif de ce changement, le contenu, la portée, la complexité et l'importance, dans certains cas nécessaire de remplir un protocole d'authentification de nouvelles, si le facteur n'affecte pas la confiance, et ne constitue pas une modification simple à remplir.

4.4 paires ont d'autres informations (y compris des mesures correctives, des mesures de prévention, de rectification, d'aide, questions, consultations), et a suggéré de tels événements en tant que représentant de vente directement avec le téléphone, contact e-mail.

4.5 modifications, des informations et des conseils, la première par un représentant des affaires à traiter, sinon de résoudre l'escalade jusqu'à ce que les hauts dirigeants, à tous les niveaux des responsabilités suivantes:

- Représentant des ventes: le développement de représentants régionaux de la personne de contact d'affaires directement avec les clients.
- Représentant régional: Représentant employés par l'Etat et gestion des entreprises spécifiques au secteur.
- Bureau: Siège de créer des antennes, la gestion d'un large éventail de pays au sein des représentants régionaux.
- Siège: siège de bureau CNQA, planification, gestion, personnel de bureau, supervision et gestion des entreprises.

4.6 Selon l'ampleur réelle de l'information, le temps de résolution est le suivant:

- téléphone peuvent et le réseautage, la communication et des événements non-écrite, l'agent de change à cette époque.
- ont une certaine profession ou des questions typiques sur les événements, peut-être besoin d'avoir les documents et dossiers, représentant les entreprises de deux heures.
- dans des limites raisonnables, la nécessité de fournir des documents historiques ou nouveaux, ou besoin d'assistance dans les parties événement, les représentants régionaux résolues dans un jour, la réponse. .
- les ressources pour répondre aux circonstances, l'évaluation des besoins, pour discuter des réponses à des événements, représentant régional 3 jours pour résoudre, de répondre.
- évaluer le possible, mais il faut davantage de ressources pour participer aux événements peuvent être résolus, bureau CNQA dans les 10 jours pour résoudre, de répondre.
- impliquer au moins un et des règles Renzheng, la culture nationale, la législation nationale, le crédit commercial, les ressources communautaires liées à l'incident, CNQA Zongbu résolus dans les 30 jours, la réponse.

## **CNQA205-2009 des règles de certification -5: vérification à distance et de la Commission de vérification**

### **1. Objectif**

Un audit commandé par le client de vérification à distance et les conditions et les exigences de gestion, pour assurer l'efficacité du processus en vertu de l'état.

### **2. Champ d'application**

Les règles s'appliquent principalement à la région Asie-Pacifique (Asia Pacific région) de la certification du système de gestion, peuvent être utilisées pour l'audit initial, audits de surveillance et d'audit de re-certification.

Si les choses ne peuvent pas être restaurées tournure des événements, essayer de coordonner locales, ou déclarés de l'aide avec les représentants régionaux et bureaux de représentation.

### **3. Définition**

3.1 Vérification à distance: La recherche et application du système de vérification à distance sur le système de qualité. WEB Service technologie basée sur la visualisation de la vérification à distance du système.

Note: La "vérification" dans le domaine de la certification des systèmes de gestion et d'audit, inspection, vérification, d'examen le même sens.

3.2 L'audit de la Commission: En cas de crédible, qualifiée par les institutions locales et un expert-comptable agréé au sein des organisations locales pour l'application de l'audit de certification.

3.3 L'autorité de la preuve: en matière de gestion, les produits et les aspects organisationnels de l'opération pour obtenir l'applicables, acceptables, des institutions reconnues reconnu par les documents pertinents. L'exemple est le système de gestion et les règlements de certification de produits, l'évaluation de qualité professionnelle, un permis spécial, de l'industrie ou de permis national de documents et d'autres documents.

3.4 L'auto-évaluation: est un excellent modèle de référence de gestion ou les activités de l'organisation et les résultats effectué un examen complet et systématique, l'auto-évaluation peut fournir une sorte de performance de l'organisation et la qualité de vue du système de gestion globale du degré de maturité, il contribue également à l'organisation à identifier les domaines d'amélioration et d'identifier les questions prioritaires entreprises.

### **4. Le processus et les exigences**

vérification à distance d'au moins 4,1 (mais non limité à) un certain état; ". un audit d'enregistrement des organismes locaux et commissaires aux comptes inscrits peuvent être compétente» a commandé l'étude ne peut se passer

4.2 Le fonctionnement des conditions spécifiques du site est d'organiser plus, il ya la distribution transfrontalière de la distance, pas facile d'avoir de vérification sur place, ou un des sites d'activités spécifiques est petit, le petit nombre de cas, a les caractéristiques suivantes et les faits:

- a) produit n'est pas une production limite légale de la plage;
- b) sur la base des conditions naturelles, le processus de production ne pas utiliser de l'énergie et des produits chimiques;
- c) l'essai du produit n'affecte pas les facteurs de confiance du projet;
- d) il n'y a pas de réglementation clair et mesurable, les normes techniques;
- e) Il existe des spécifications techniques, mais le produit marginal utilisé pour ajouter des conditions particulières;
- f) avoir une relation avec l'organisation, l'autorité effective de la preuve.
- g) ne pas appartenir à un physique, fluide, la gamme des substances gazeuses de produits;
- h) un document juridiquement contraignant que l'excellence organisationnelle
- i) exemption accordée par l'État fichiers ses produits;
- j) il ya des raisons particulières, l'organisation elle-même peut prouver la vérité absolue;
- k) Il ya plus de trois clients de vérifier que le produit / service peut être retracée de bonnes preuves;
- l) un audit social des institutions locales et peuvent être admissibles à l'enregistrement des auditeurs qualifiés.

4.3 Si l'organisation ne peut pas déterminer les conditions spécifiques de ses propres, après un audit du site, l'équipe de vérification pour évaluer le système de gestion est très efficace, crédible et peut recommander la prochaine vérification d'un examen à distance menées ou commandées.

4.4 examen à distance audit du site devrait être organisée avant la fourniture effective des éléments de preuve nécessaires et les déclarations (obligatoire, représentant des ventes peut vous aider), CNQA confirmer la création de certaines conditions, et de l'organisation équipe de vérification de la communication organisera une manière appropriée pour extraire le fichier de requête appropriée, les dossiers, et faire le rapport d'audit.

4.5 Si les arrangements audit sur place, n'a pas la condition particulière, mais avec certaines conditions avant le prochain audit, vous pouvez présenter une nouvelle demande de vérification à distance ou de la commission pour examen.

4.6 La vérification devrait être mis en service avant l'enregistrement premier délégué de la preuve de la commission, le cas échéant, a été chargé de relations de coopération et atteint le siège des agences d'audit locales, des bureaux de représentation peuvent directement contact avec vous pour confirmer et envoyer les ordres de service de vérification; audits commandés d'utilisation fichier de modèle de disque /.

4.7 Lorsque les conditions d'échec ou d'un autre changement majeur de politique nouvelle ne peut être approprié d'adapter ces modèles, mais l'organisation ne change pas le certificat certifié efficace de l'Etat.

4.8 Les représentants régionaux sont maintenus avec les représentants des entreprises et de la communication locale et les vérificateurs de liaison.

## **CNQA206-2009 des règles de certification -6: certificat et un logo**

### **1. Objectif**

Certificat et une marque d'une question claire, l'utilisation, les interdictions et les restrictions sur les conditions et les exigences de gestion pour assurer la conformité avec les règles de certification CNQA et les dispositions supplémentaires des documents de certification appropriées; le même temps, la déclaration: CNQA le droit de procéder à l'authentification nécessaire pour vérifier le comportement des entreprises certifiées exigences de conformité continue.

### **2. Champ d'application**

Les règles s'appliquent principalement à la région Asie-Pacifique (Asia Pacific région) de la certification du système de gestion, peuvent être utilisées pour l'audit initial, audits de surveillance et d'audit de re-certification.

### **3. Définition**

3.1 Le certificat d'immatriculation / certificat: délivré par la CNQA, en indiquant le nom de l'organisme de certification, de la portée, adresse, date d'expiration et numéro d'enregistrement du certificat de système de gestion de la conformité.

3.2 Certificat et les marques de l'auteur: le certificat et les signes à tout moment est toujours CNQA tous, les organismes de certification dans le système de gestion a continué et le fonctionnement efficace, après avoir passé l'examen peut être utilisé par les règles.

### **4. Le processus et les exigences**

4.1 Certificats état du certificat et de maintenir la règle est la suivante:

- a) vérification basé sur le standard est correct, la conclusion est qualifié;
- b) l'essai du produit fondées sur les normes techniques sont appliquées, le résultat est qualifié;
- c) la surveillance et de re-certification ne doit pas excéder la durée maximale;
- d) cas d'échec d'audit, la période requise pour fournir la preuve des mesures correctives soient efficaces;
- e) la documentation requise est complète, valable pour;
- f) Pas de frais d'audit payable à terme échu;
- g) pas malveillants, illicites, l'utilisation trompeuse de certificats et d'identification;
- h) le comportement organisationnel et l'utilisation de produits ne causent pas de dommages à d'autres parties;
- i) comportement organisationnel et en cas de catastrophe et le produit n'a pas causé de plaintes négatifs importants,;
- j) ne pas enfreindre la loi de certification et d'autres, les règles d'accréditation.

4.1.1 Si les conditions ci-dessus, les documents CNQA sera publié dans les 30 jours suivant la réception de tous les certificats, publié un avis en ligne ou par courrier.



4.1.2 Si vous ne pouvez pas satisfaire à la condition ci-dessus, en fonction de la gravité de l'incident, CNQA sera fait de ne pas délivrer, suspendre ou révoquer le certificat de décision.

#### 4.2 Utilisation des certificats et des marques

4.2.1 CNQA reconnu, marque de certification enregistrée est limitée aux organisations enregistrées avec la gamme appropriée de matériaux d'emballage et de promotion, y compris les brochures, cartes de visite, papier à entête, la publicité, l'utilisation ne peut être utilisé dans le cadre du logo approuvé.

4.2.2 CNQA reconnus, des marques déposées de conditions normales d'utilisation ou une combinaison des options suivantes:

- La marque de certification;
- Numéro du certificat;
- Système de certification comme «l'Organisation, à travers le × × × certification de la gestion du système», les états;
- Certification du produit pour s'assurer que d'autres aspects dans le produit des exigences d'étiquetage et de marques de certification;
- Ne pas violer la loi et les règles de d'autres occasions, les médias, façon.

#### 4,3 CNQA reconnus, des panneaux interdisant l'utilisation de l'occasion, vecteur, ainsi

- a) l'évaluation de la conformité de laboratoire, les tests du rapport, parce que le rapport peuvent être impliqués dans la certification des produits.
- b) utilisé pour l'étalonnage, de mesure, et un autre certificat ou un rapport, parce que le rapport peut être liée à la certification des produits.
- c) rien à voir avec la portée des documents de certification, de données, support.
- d) impliquent la conformité du produit, la cohérence, le niveau de conformité.
- e) trompeuse, controversée, de la discrimination et la compréhension non-communs et ainsi de suite.
- f) D'autres règles et les lois peuvent être utilisés sur ses occasions incorrecte, les médias, façon.

#### 4,4 reconnaissance CNQA, les marques d'immatriculation en utilisant les contraintes:

- a) zoom, mais pas plus que les marques d'organisation, de la spécification logos est de 20%.
- b) peut être réduite, mais pas plus de marque de l'organisation, la taille du logo est de 50%.
- c) Copie peut être utilisé monochrome, couleur, et une bonne coordination avec la couleur moyenne.
- d) Autres couleurs non standard, les méthodes, les spécifications ne peut être intentée avant l'approbation du siège de l'utilisation CNQA, la demande doit être accompagnée d'échantillons.
- e) Dans l'article cité et la diffusion des médias, si la portée ambiguë de l'enregistrement, le certificat doit indiquer le champ d'application.
- f) pas certifié ne doit pas être identifiés simultanément.
- g) être utilisé avec d'autres logos commerciaux, le logo devrait être tous les logo de l'entreprise.

#### 4,5 accréditation CNQA, l'enregistrement et la supervision d'inspection à utiliser le logo

- a) utiliser dans sa publicité, les brochures de vente et autre matériel promotionnel que CNQA, nous devons obtenir l'approbation de cet organe.
- b) les utilisateurs doivent être autorisés à accéder vérificateur CNQA pour tout système de gestion d'identité à l'utilisation des documents / objets, pour vérifier la conformité.
- c) Si vous constatez une violation de normes et de règles, l'auditeur peut être un avertissement,

ou de rendre des ordonnances pour des mesures correctives.

- d) Si CNQA il ya un changement, l'agence va donner un avis dans les 30 jours, 60 jours des organismes de certification modifié en conséquence.
- e) Si vous trouvez que les utilisateurs ne peuvent pas satisfaire aux exigences de certification des règles, CNQA le droit de demander aux utilisateurs de cesser d'utiliser le logo, jusqu'à ce qu'il atteigne l'exigence standard.

CNQA

## **CNQA207-2009 des règles de certification -7: fichier de sortie et des registres**

Fichier d'entrée - des activités et des processus - record de sortie - le fournisseur

- Certification Règle 1 - Demande d'inscription - formulaire de demande en ligne, les documents requis, le protocole d'authentification - Organisation / CNQA
- Certification Règle 1 - Revue - L'annexe, des manuels de gestion, une preuve légale de l'organisation - L'organisation
- Certification Article 2 - audit de système de gestion - plan de vérification, les dossiers d'inspection, les rapports d'audit, les résultats de l'audit - l'auditeur
- Certification Article 3 - La supervision et la validation - le plan de vérification, les dossiers d'inspection, les rapports d'audit, les résultats de l'audit - l'auditeur
- Certification Article 4 - révision - plan de vérification, les dossiers d'inspection, les rapports d'audit, les résultats de l'audit - l'auditeur
- Certification Article 4 - Modification - Le dossier de demande en ligne - CNQA
- Certification Article 4 - Information - Contact e-mail et par téléphone - CNQA
- Certification Article 5 - vérification à distance - plan d'audit, rapport d'auto-évaluation, la déclaration, les documents probants, les rapports d'audit, les résultats de l'audit - CNQA

Vérificateur

- Certification Article 5 - examen de la Commission - une preuve de qualifications, les ordonnances de révision, le plan de vérification, les dossiers d'inspection, les rapports d'audit, les résultats de l'audit - CNQA, autorisé vérificateurs
- Certification Article 6 - certificat et un logo - une documentation complète et d'information, certificats, site Web ou de notification par e-mail - CNQA