

Commonwealth of Nations Quality Association

CNQA201—2009 to CNQA207—2009

Management systems certification rules

[Pilipinas]

管理體系認證規則

경영 시스템 인증 규칙

マネジメントシステム認証規則

قواعد إدارة المسائل المتعلقة بإصدار الشهادات

Sertifikasi Sistem Manajemen Aturan

प्रबंधन प्रणाली प्रमाणन नियम

Management Systems Certification Rules

Sertifikasi Sistem Pengurusan Peraturan



CNQA

Fourth edition: 10.Dec.2009

© CNQA 2009

This rule not debar possibility for modify , The document that include to among them quote from, usage document should notice the rule and related circulars of the latest edition ,If inconformity, take latest edition as to allow.

Support and help

The rules there are 16 languages, including English(EN), French(FR), German(DE), Russian(RU), Spanish (ES), Portuguese(PT), Boolean (Netherlands) (NL), Greek(EL), Chinese(ZH), Korea(KO), Japan(JA), Arabia(AR), Indonesia(ID), India(IN), the Philippines(PH) and the Malay(MY) language, etc., In order not to affect your use and understand, please select the appropriate version to read.

1.EN: Management Systems Certification Rules
2.FR: Règles de gestion des système de certification
3.DE: Managementsystem-Zertifizierung Regeln
4.RU: Правила управления системой сертификации
5.ES:Gestión de Bases del Régimen de Certificación
6.PT: Certificação do Sistema de gerenciamento de regras
7.NL: Management Systems Sertifisering Reëls
8.EL: Διαχείριση Κανόνες Σύστημα Πιστοποίησης
9.ZH:管理體系認證規則
10.KO:경영 시스템 인증 규칙
11.JA: マネジメントシステム認証規則
12.AR:قواعد إدارة المسائل المتعلقة بإصدار الشهادات
13.ID:Sertifikasi Sistem Manajemen Aturan
14.IN: प्रबंधन प्रणाली प्रमाणन नियम
15.PH: Management Systems Certification Rules
16.MY:Sertifikasi Sistem Pengurusan Peraturan

Paglalarawan

Translations mag apply sa paggamit ng ang mga lugar na wika ng Pilipinas.

Ang mga patakaran sa pagsasalin, conversion Philippine language version, Ingles na bersyon sa CNQA punong himpilan ng, ngunit din kumuha sa account ng isang bilang ng mga wika na ginagamit, pagkakaiba, at pandaigdigang kaliwanagan sa wikang Ingles ay hindi lubos na ang parehong (o mga ibang wika) ang direct translation, ngunit ang mga kahulugan ng mga pangunahing tandaan sa Ingles, upang mapanatili ang pare-pareho sa mga pamantayan ng ISO, traceability.

Sa paglalathala ng mga patakaran, ang mga sanggunian ng mga dokumento at mga pamantayan na may kaugnayan sa ibaba nito ay epektibo, ngunit ay hindi rule out ang posibilidad ng mga hinaharap na maaaring baguhin, kung conflict partido subukang gamitin ang mga file ng mga pinakabagong bersyon ang mananaig.

Ang mga patakaran sa lahat ng mga kontinente mula sa mga teknikal na pagsasalin monitoring CNQA Limited, conversion, kung mayroon, flaws at mga tanong, sa pamamagitan ng mga lokal na tanggapan ng paglilinaw pagtutuwid, at paliwanag.

Headquarters: Commonwealth of Nations Quality Association (CNQA)
Registered Office: Commonwealth of Nations QA International Certification Ltd
Branch: CNQA TECHNICAL SUPERVISION(ASIA)LTD
Outstation: HONGKONG REPRESENTATIVE OFFICE

NILALAMAN

CNQA201-2009 sertipikasyon tuntunin -1: Aplikasyon para sa registration at accreditation	5
CNQA202-2009 sertipikasyon tuntunin -2: pagtutuos ng kuwenta.....	7
CNQA203-2009 sertipikasyon tuntunin -3: Pagsubaybay at muling-sertipikasyon / muling pagtatala.....	10
CNQA204-2009 sertipikasyon tuntunin -4: impormasyon at baguhin	12
CNQA205-2009 sertipikasyon tuntunin -5: Remote audit audit at komisyon.....	14
CNQA206-2009 sertipikasyon tuntunin -6: Certificate at logo	16
CNQA207-2009 sertipikasyon tuntunin -7: output file at mga talaan	19

CNQA

CNQA201-2009 sertipikasyon tuntunin -1: Aplikasyon para sa registration at accreditation

1. Layunin

Partikular na kalagayan at mga aplikasyon para sa mga organisasyon upang isumite ang mga kinakailangang dokumento at CNQA pagtatasa na kinakailangan upang matiyak na ang tamang input para sa unang panahon.

Kung ang mga bagay na hindi maaaring ibalik turn ng mga kaganapan, tulad ng mga lokal na koordinasyon, rehiyon at mga kinatawan kinatawan opisina, o bumalik para sa tulong.

2. Saklaw

Ang saklaw ng sertipikasyon sumasaklaw CNQA, kabilang ang mga sertipikasyon na sistema ng pamamahala, sertipikasyon ng mga pangangailangan ng customer, industriya at sertipikasyon delegado access sa sertipikasyon, ngunit hindi ibukod ang iba pang mga karagdagang impormasyon.

3. Depinisyon

3.1 Management System: magtatag patakaran at layunin at upang makamit ang mga layunin ng mga magkakaugnay o nakikipag-ugnayan sa mga elemento ng isang grupo; sa mga pananagutan, resources, mga proseso, mga gawain, koordinasyon ng pagkakaospital ng komposisyon inilarawan object ay maaaring gamitin upang sumunod sa mga umiiral na mga pamantayan ng review pagsusuri.

Tandaan: Ang sistema ng pamamahala ng isang organisasyon ay maaring isama ang isang bilang ng mga iba't-ibang mga sistema ng pamamahala, tulad ng kalidad ng management system, financial management system o environmental management system.

3.2 Organisasyon: mga legal na dokumento upang patunayan ang kanyang buhay at may mga tungkulin, kapangyarihan at mutual relasyon kaayusan at pasilidad ng isang entity team. Tulad ng negosyo, komunidad at mga pampublikong serbisyo organisasyon.

3.3 Application: samahan ng mga upang tanggapin ang mga patakaran at sumang-ayon sa napagkasunduan, boluntaryong pagkilos ng humihiling ng sertipikasyon.

3.4 Assessment: Upang matukoy ang paksa na makamit ang mga nakasaad na layunin ng mga kasapatan pagiging bagay, at pagiging epektibo ng mga aktibidad na natupad.

3.5 Confirmation: sa pamamagitan ng pagkakaloob ng layunin ng katibayan para sa isang tiyak na inilaan gamitin o aplikasyon na kinakailangan ay matutupad. 4. Ang mga proseso at mga pangangailangan

4.1 Ang unang aplikasyon para sa sertipikasyon ng mga organisasyon ay matugunan ang mga sumusunod na kondisyon at pamantayan para sa pagtatasa pagsunod CNQA:

- Organization's legal na dokumento, balidong lisensya sa negosyo o ang mga instrumento ng pagpapatibay.

- mga produkto at serbisyo ay hindi conflict sa batas ng estado na kung saan ang mga lisensya sa negosyo o isang wastong instrumento ng pagpapatibay.

- organisasyon na tumatakbo ang mga kinakailangang mga resources, kapaligiran, mga pasilidad,

tauhan at mga kaugnay na portfolio, napapatunayan.

■ tumakbo ay hindi magreresulta sa panlipunang organisasyon ng kalamidad, mga produkto, serbisyo at mga anunsyo, ang pahayag na malinaw.

■ Ang responsibilidad ng manager, ang application form na napuno ang tamang impormasyon, malinaw at tama.

■ magtatag ng isang management manual at iba pang mga kinakailangang dokumento, kumpleto at epektibo.

4.2 Organization bago ang application, ito ay kinakailangan upang maunawaan ang mga pangunahing mga proseso at mga pangangailangan, kung hindi ka maaaring garantiya unawa, opisina o negosyo ay maaaring CNQA komunikasyon at pag-uugnayan sa ngalan ng, ang self-assessment at paglilinaw ng duda, bisitahin www.cnqa.net, punan ang isang application online .

4.3 isumite ang application form, pumunta sa File Sharing sa view ng mga patakaran file sertipikasyon, kung sumasang-ayon sila at tanggapin ang kasunduan ay alinsunod sa mga operasyon.

4.4 Mangyaring punan maingat na repasuhin ang impormasyon, dapat na matiyak na ang tamang submission ay hindi binago, at kung pagbabago kailangan ng isa pang email na aplikasyon. Upon paghaharap, sa loob ng 5 araw at ang mga panrehiyong direktor o ng isang sales representative ugnay sa iyo upang kumpirmahin. Higit sa 45 araw ay hindi nai-link at kinilala, CNQA maaaring tanggalin ang application form.

4.5 CNQA ang mga lokal na opisina na natatanggap ng isang aplikasyon, upang makipag-usap sa mga aplikante na hindi isiwalat, ang follow-up na mga gawain, magbigay ng mga kinakailangang dokumento na nagpapatunay kumpleto, wasto, na inisyu sa mga aplikante "sertipikasyon kasunduan" at iba pang mga kinakailangang dokumento.

4.6 Ang mga umiiral na sistema ng pamamahala ng sertipikasyon ng iba pang mga ahensiya sa mga organisasyon ng mga libro, ang kailangan para sa mga nasa itaas na proseso, ngunit ay hindi ayusin ang mga unang pagsusuri.

4.7 Ang mga kinakailangang dokumento para sa ibang dahilan hindi upang magbigay ng isang epektibong, kung iiskedyul ay maaaring idinagdag sa panahon ng audit magagamit.

CNQA202-2009 sertipikasyon tuntunin -2: pagtutuos ng kuwenta

1. Layunin

Malinaw sa management pagpapalano sistema audit, asal at coordinate na gawain na kinakailangan upang matiyak na ang audit upang makuha ang layunin na katibayan ng normal na operasyon at isang makatwirang at epektibo.

2. Saklaw

CNQA ay naaprubahan para sa mga sistema ng pamamahala, produkto ng sertipikasyon na programa, ngunit ay hindi ibukod ang iba pang mga karagdagang impormasyon.

Kung ang mga bagay na hindi maaaring ibalik turn ng mga kaganapan, tulad ng mga lokal na koordinasyon, rehiyon at mga kinatawan kinatawan opisina, o bumalik para sa tulong.

3. Depinisyon

3.1 Audit: Upang makakuha ng audit ng ebidensiya at pagsusuri ito talaga upang matukoy ang lawak na kung saan pamantayan audit upang matugunan para sa sistematikong, independent at dokumentado na proseso.

Tandaan: Ang "Audit" sa larangan ng sistema ng pamamahala ng sertipikasyon, at audit, inspeksyon, audit, suriin muli ang parehong kahulugan.

3.2 layunin na katibayan: na sumusuporta sa pagkakaroon o pagiging tunay ng mga data, layunin na katibayan sa pamamagitan ng pagmamasiid, pagsukat, pagsusuri o iba pang paraan na magagamit.

3.3 Audit pamantayan: ang batayan para sa isang hanay ng mga patakaran, pamantayan, mga pamamaraan o mga kinakailangan.

3.4 Audit Katibayan: Ang pagtatasa pamantayan at upang kumpirmahin ang mga talaan, mga pahayag ng katotohanan o iba pang mga impormasyon. Audit na katibayan ay maaaring husay o dami.

3.5 Audit na natagpuan na ang: mga tinipon na katibayan laban sa audit audit na pamantayan upang suriin ang mga resulta. Audit natagpuan na ang pagsunod sa pamantayan audit upang patunayan, o mga pagkakataon para sa pagpapabuti.

3.6 Audit pagpapalagay: Ang audit team ang itinuturing na mga layunin sa audit at lahat audit natuklasan nagmula mula sa huling resulta sa audit.

3.7 qualified (matugunan): matugunan ang mga kinakailangan, ang pagsunod sa mga pamantayan at mga kinakailangan ng mga konsepto.

3.8 hindi bagay (hindi nakamit): ay hindi nakamit ang mga kinakailangan ay hindi matugunan ang mga pamantayan at mga kinakailangan ng mga konsepto.

4. Ang mga proseso at mga pangangailangan

4.1 Ayon sa kinatawan form ng komunikasyon pagtatasa at negosyo ng mga resulta nakakamit, CNQA ay batay sa data application, katayuan at pagkatuklas ng katotohanan na ginawa sa pamamagitan ng paunang pagpapalano audit, pagpapalano ng mga alituntunin para sa mga trabaho ay dapat na kaayon ng CNQA kinakailangan.

4.2 Audit modelo Planning alternatibo ay ang:

■ sertipikasyon na panahon, ang mga taunang kailangan upang repasuhin, subaybayan at repasuhin

ang mga standard na mga tuntunin at kondisyon na katulad ng unang audit, ang scope audit, kasama na aplikasyon para sa sertipikasyon ng mga lugar, mga proseso at mga produkto;

- monitor ang audit sample size at alalahanin kinilala ng team audit, audit pangangasiwa ng anumang pagpaparusa hakbang upang maging mas mataas sa nakaraan at sertipiko ng authentication, identity application estado;

- suporta ng iba pang mga pamamahala ng katawan sistema ng sertipikasyon sa isang wastong sertipiko, at hindi ayusin ang mga unang pagsusuri;

- walang anumang karanasan at pagganap ng sistema ng pamamahala ng sertipikasyon organisasyon, kailangan na ayusin para sa isang phased review, kung:

- sistema ng pamamahala ng sertipikasyon upang matugunan ang tiyak na mga pangangailangan ay maaaring isaayos sa pamamagitan ng mga Web teknolohiya, remote audit o audit commissioned, (tingnan sa "Certification Rule 5");

- ang pagpapatupad ng sertipikasyon ng higit sa a, b, at ang pangangailangan para sa produkto testing.

4.3 tagasuri ay responsable para sa on-site audit ng CNQA takda, awtorisadong o bigay sa ulo ng mga kaayusan para sa mga miyembro audit team, at magbigay ng mga plano, mga ulat, talaan at iba pang mga dokumento na record sa trabaho ay dapat na kaayon ng CNQA patnubay at format kinakailangan, audit layunin, pamantayan, saklaw at panahon upang repasuhin ang mga plano / abiso ang mananaig.

4.4 sertipikasyon audit sa buong proseso na kasangkot sa makipag-ugnayan, wika, pag-uugali, transportasyon, tirahan, resources, sinamahan ng komunikasyon, palitan ng, komperensiya, impormasyon, mga pamamaraan at mga kondisyon ng pagiging kompidensiyal, ang mga aplikante na organisasyon (kasama ang mga kaugnay na mga tauhan) at ang anumang mga miyembro ng CNQA sumusunod:

- kasunduan ay naabot na at alituntunin;
- tinanggap na pagsasanay;
- dati gawi;
- tiyak na mga bansa at rehiyon kung saan ang background;
- IAF, CNAB at CNQA pamantayan;
- mauunawaan at tatanggapin sa pinangyarihan.

4.5 alinsunod sa pamantayan ng awdit CNQA, ang pagpapatupad ng mga on-site audit upang patunayan management system na tumatakbo sa layunin na katibayan at alinsunod sa mga natuklasan audit, suriin ang mga antas ng pagsunod sistema ng pamamahala, pagiging epektibo, at sa huli na ginawa sa pamamagitan ng Audit Team Leader rekomendasyon site audit.

4.6 Audit natuklasan at rekomendasyon ay qualified na, depende sa mga natuklasan audit tanong ang mga sumusunod na kadahilanan:

- management system audit at produkto testing at mga pamantayan / mga kinakailangan para sa antas ng pagkakaiba;
- correctable defects sa mga degree ng mga pagkakataon para sa pagpapabuti;
- Epekto ng saklaw ng mga posibleng panganib, ang mga batas compatible;
- organisasyon pagkakakilanlan at pagkakaiba-iba ng mga pangunahing impormasyon;
- pambihirang tagumpay ng produkto ay gumagamit pinahihintulutan ng batas, at ang mga antas ng pinsala.

4.7 Ang pagpapalagay ay dapat na masuri sa pagkumpleto ng mga nilalaman ng audit proseso malapit sa dulo ng mga paraan upang ang mga pulong, na ginawa ng lider, kung qualified o hindi ay iniwan ang tanawin sa harap ng komunikasyon, nakumpirma. Isang rekomendasyon sa mga sumusunod na

pangyayari:

- qualified, inirerekomenda ang pagpapalabas ng mga certificates,
- qualified, inirerekomenda upang mapanatili sertipikasyon,
- qualified, inirerekomenda ang pagpapatupad ng pagpaparusa hakbang upang mapanatili sertipikasyon,
- bigo, suspendido hanggang pagpaparusa epektibong mga panukala kinuha,
- kabiguan upang wakasan ang audit
- bigo na bawiin ang certificate.

4.8 mga dokumento nabuo ang audit proseso, mga talaan ay binubuo ng kumpletong at epektibong audit ebidensiya, kabilang ang mga pahayag ng hindi naaayon sa mga paunang impormasyon baguhin, ang katibayan na isinumite ng mga ulo ng mga archive, at pagsunod CNQA pamantayan.

4.9 CNQA audit ayon sa mga ebidensiya na isinumite, para sa pagtatasa ng pagtatapon, sa ibabaw ng kumpirmasyon ng huling pagpapalagay, na inisyu ng isang samahan na mag-aplay para sa sertipikasyon kaagad ipaalam ang abiso / mensahe, ang pinakamataas na limitasyon ng panahon ng hindi higit sa isang buwan, maliban kung may mga malinaw na eksepsiyon, kabilang ang akto ng diyos.

4.10 Kapag ang konklusyon ay qualified na, ay hindi matugunan ang mga pangangailangan sa pagpasok ng pagpaparusa at pangkontra sumusukat gawin sa ilalim ng ulat ng buod, maaari mong patunayan ang mga susunod na audit, at bilang isa sa mga susunod na pagsusuri ng ang input ay maaaring magsumite din sa loob ng inireseta limit oras na kailangan pagpaparusa at pangontra programa ng mga panukala o ebidensiya.

4.11 Kapag ang pagtatapos ay hindi kasiya-siya, ito ay dapat isumite sa plano ng pagpaparusa at pangkontra panukala o ebidensiya hanggang sa pumasa ng pagpapatunay.

CNQA203-2009 sertipikasyon tuntunin -3: Pagsubaybay at muling-sertipikasyon / muling pagtatala

1. Layunin

Tiyak sertipikasyon upang mapanatili ang mga kondisyon ng mga sertipiko, ang isang malinaw na pagbabantay, at pagkatapos suriin muli ang regulasyon kinakailangan, na matiyak na ang proseso sa isang kinokontrol na paraan.

2. Saklaw

Para CNQA aplay para sa registration certificate mula sa proyekto, ngunit hindi ibukod ang iba pang mga karagdagang impormasyon.

Kung ang mga bagay na hindi maaaring ibalik turn ng mga kaganapan, tulad ng mga lokal na koordinasyon, rehiyon at mga kinatawan kinatawan opisina, o bumalik para sa tulong.

3. Depinisyon

3.1 Ang mga legal na paghihigpit ng mga produkto: higit sa lahat sa mga militar, abyasyon, marine, high-precision, mataas na presyon, tubig, mina, radiation, mapanira, smelting, dahil sa lason at kinakaing unti-unti sangkap, propesyonal na paggamot, sakit control, kuwarentenas at iba pang gravity bakterya, mabigat presyon ng mataas na-panganib, mataas na pakikipagsapalaran, mataas-iwas na operasyon ay nangangailangan ng kagamitan, pasilidad at mga susi sangkap, kasama na ang output ng mga produkto at byproducts.

3.2 Trusted mga kadahilanan: ang lawak ng kanyang impluwensiya ay maaaring gamitin upang ilarawan ang isang koleksyon ng mga kadahilanan na kataga, ng publiko, teknolohiya, mga batas at internasyunal na kasunduan hinggil sa mga kinakailangan, kabilang ang pagiging maaasahan, maintenance, security, kredibilidad, pagkamakatarungan, kaligtasan, kalusugan, kawastuhan at pagiging kompidensiyal tuntunin .

Tandaan: lamang para sa mga katotohanan ng kabuuang pagtatanghal ng mga di-dami.

3.3 Ang mga awtoridad ng ebidensya: sa management, produkto at mga organisasyon ng aspeto ng operasyon upang makuha ang naaangkop, katanggap-tanggap, kinikilalang institusyon na kinikilala ng mga kaugnay na dokumento. Halimbawa ay ang sistema ng pamamahala / produkto sertipikasyon, propesyonal-grade pagtatasa, mga espesyal na licensing, industriya o pambansang regulasyon permit dokumento at iba pang mga dokumento.

Tandaan 1: "application" ay tumutukoy sa mga tunay na katibayan na kaugnay sa mga kaganapan target. Tulad ng polusyon, enerhiya sertipikasyon at QMS sertipikasyon ay hindi kaugnay, ngunit ito ay iniuugnay sa mga sertipikasyon EMS.

Tandaan 2: "tanggap" ay tumutukoy sa katibayan ng epektibong mga suporta at target na mga kaganapan, katanggap-tanggap na mga antas, karaniwang sa mga regulasyon, teknikal na mga pamantayan at mga pinagkukunan ng mga pagkakaiba, ay gumagamit ng hindi sigurado, ang kalagayan ay hindi mapatotohanan, kailangan upang isaalang-alang ang pagkatanggap.

Tandaan 3: "kinikilala katawan" ay nangangahulugan na ang mga regulasyon sa pareho ng mga merkado at mga customer na mga kinakailangan, na may isang mahusay na kilala, propesyonal, mga pinagkakatiwalaang institusyon.

3.4 authentication: Ang pagkakaloob ng mga layunin na kinakailangan na katibayan ay matupad.

4. Ang mga proseso at mga pangangailangan

4.1 upang makakuha ng mga sertipiko ng mga organisasyon ay napapailalim sa epektibong monitoring o sampling na panahon, ang mga pangkalahatang tuntunin ay:

- mapanghahawakan katibayan at matugunan ang mga tiyak na kalagayan ay maaaring isaayos sa pamamagitan ng mga ebidensya na isinumite sa pamamagitan ng remote na pangangasiwa ng confirmation;

- ay hindi nabibilang sa isang tiyak na hanay ng kaayusan para sa on-site audit, tiyak na mga kondisyon, tingnan ang "Certification Rule 5";

- agwat sa pagitan ng mga unang sertipiko surveillance audit inisyu hindi mas maaga kaysa sa 10 buwan, hindi higit sa 14 na buwan;

- Ang ikalawang na pagitan ng pangangasiwa at pagsusuri certificate mula hindi mas maaga kaysa sa pagkatapos ng 22 buwan, hindi higit sa 26 na buwan;

- re-sertipikasyon audit na pagitan ng mga petsa certificate expiry hindi mas maaga kaysa sa 2 buwan, hindi higit sa 2 buwan;

4.2 Kung hindi mo maaaring matugunan ang mga pangangailangan ng mga ito pamumuno at ang kasunduan, hindi ito maaaring garantiya ng patuloy na katumpakan ng mga sertipiko.

4.3 Ang pangangasiwa at pagsusuri, at pagkatapos ay ang unang sertipikasyon audit scope at audit ang parehong, ngunit ang audit team sa mga pagpapatakbo ng mga katangian ng mga organisasyon upang mabawasan ang bilang ng mga halimbawa upang mabawasan ang agnas sa ilalim ng mga standard na mga kataga; plano, record at ulat ng parehong file ng template sa mga unang audit.

4.4 Ang surveillance audit at muling-sertipikasyon audit nilalaman, sa karagdagan sa mga pamantayan ayon sa pagsubok, ngunit din isama ang pagpapatunay ng pagpaparusa aksyon sa nakalipas, ang paggamit ng mga sertipiko at marka ng pag-alinsunod, organisasyon at baguhin ang kanilang sariling mga impormasyon at content management system pagbabago.

4.5 Audit pagsasaayos ay maaaring maging remote web teknolohiya, kabilang ang mga e-mail o mga video, atbp upang magbigay, kasama ang katibayan ng mga tiyak na mga kondisyon, upang ipagkatiwala lokal na mga katawan / mga tauhan ng audit, auditor kailangan upang ilakip ang mga kopya ng sertipiko ng pagiging kwalipikado.

4.6 sa mga pamantayan ng mga natuklasan sa pagsusuri sa mga unang audit, ang huling ulat sa mga abiso sa mail organisasyon.

4.7 pares na matugunan ang mga kondisyon upang ipatupad ang audit komisyon at remote, sa isang epektibong cycle, kung kinakailangan, ayusin ang on-site sampling oras, sampling ay maaaring itinuturing na isang magandang cycle sa susunod na komisyon suriin o remote pangangasiwa, dukha mabuti ay ikansela ang kautusan o ang mga remote audit diskarte.

4.8 Pagkatapos ng bawat audit, auditor ng qualified na gumawa ng mga rekomendasyon, extension, suspensyon o pagbawi ng mga ulat ng pagsusuri.

4.9 Kapag ang konklusyon ay qualified na, ay hindi nakatugon sa mga tuntunin ng lahat ng pagwawasto at preventive action susunod audit sa pagpapatunay, at pagsusuri bilang isang input sa susunod na isa.

4.10 Kapag ang pagtatapos ay hindi kasiya-siya, ay kailangan mong isumite ang mga plano para sa pagwawasto at preventive mga panukala o ebidensya hanggang sa pumasa ng pagpapatunay.

CNQA204-2009 sertipikasyon tuntunin -4: impormasyon at baguhin

1. Layunin

Tiyak na application sertipikadong organisasyon baguhin ang mga patakaran-proseso, at mga kaugnay na impormasyon at rekomendasyon, feedback, processing pangangailangan.

2. Saklaw

CNQA ay iginawad ng isang sertipiko para sa mga organisasyon, ngunit ay hindi tuntunin ang iba pang mga kondisyon na nangangailangan ng authentication.

Kung ang mga bagay na hindi maaaring ibalik turn ng mga kaganapan, tulad ng mga lokal na koordinasyon, rehiyon at mga kinatawan kinatawan opisina, o bumalik para sa tulong.

3. Depinisyon

3.1 Ang saklaw ng pagbabago: ang saklaw ng pamamahala ng proseso ng sertipikasyon na sistema ay nagsasangkot ng kontrol ng mga produkto o dagdagan, bawasan, baguhin ang pangalan.

3.2 organisasyon na pagbabago: ang pangalan ng samahan, lokasyon / address, makipag-ugnayan sa pagbabago ng impormasyon, at mga serbisyo para sa sertipikasyon na huminto, paggaling.

3.3 pagpaparusa action: upang matanggal ang isang napansin nonkonpormiti o iba pang mga hindi kanais-nais na sitwasyon dahil ang mga panukala kinuha upang ipatupad ang pagpaparusa mga panukala sa pangkalahatan isama ang isang "tama" at "preventive mga panukala."

3.4 sa tama: na kabiguan ang upang puksain ang mga hakbang na kinuha sa tama kasama ang isang "pagpaparusa action" sa pagpapatupad.

3.5 pangontra hakbang: kabiguan upang puksain ang mga potensyal na hindi kanais-nais na sitwasyon o iba pang mga potensyal na mga dahilan para sa mga panukala kinuha. Pangontra mga panukala maaari, kasama ng "tama" at "pagpaparusa action" ay maaari ding ipatupad sa hiwalay.

4. Ang mga proseso at mga pangangailangan

4.1 Ang pangkalahatang saklaw ng impormasyon, kabilang ang ngunit hindi limitado sa mga sumusunod:

- audit at sertipikasyon alituntunin;
- plano sa schedule ang audit team at kaayusan sa proseso;
- pagpaparusa at pangkontra hakbang;
- mga dokumento, talaan at dokumento;
- Sertipiko ng approval at sign permit;
- feedback at iba pang tulong;
- pandagdag na audit ng ulat at mga sertipiko;
- Pagpapalit ng-aayos ng impormasyon;
- iba pang mga kinakailangang impormasyon.

4.2 accredited organisasyon upang baguhin ang saklaw at organisasyon ng impormasyon, kung anumang mga pagbabago na kailangan upang bisitahin ang Web site ng mga operasyon "ng mga impormasyon at payo" na tampok, punan ang paglalarawan kailangan mo, at mga kinatawan ng telepono serbisyo.

4.3 Ang layunin ng mga pagbabago, nilalaman, saklaw, kumplikado at kahalagahan, sa ilang mga kaso na kailangan upang punan ang isang bagong protocol authentication, kung ang kadahilanan ay hindi nakakaapekto sa mga pinagkakatiwalaang, at ay hindi isang simpleng mga pagbabago upang makumpleto.

4.4 pares ay may iba pang impormasyon (kasama ang pagpaparusa aksyon, preventive mga panukala, tama, ng tulong, mga katanungan, konsultasyon), at iminungkahing kaganapan tulad ng mga sales representative direkta sa telepono, e-mail na contact.

4.5 pagbabago, impormasyon at payo, ang unang sa pamamagitan ng isang kinatawan ng negosyo sa pakikitungo sa, kung hindi masolusyunan ang pagdami hanggang sa tuktok na pamumuno, sa lahat ng antas ng mga sumusunod na responsibilidad:

■ Sales Representative: ang pag-unlad ng rehiyon ang mga kinatawan mula sa mga tao sa negosyo kontakin nang direkta sa mga customer.

■ Regional Representative: Kinatawan ng trabaho sa pamamagitan ng mga Estado at mga Area-tiyak na negosyo management.

■ Office: Headquarters set up ng mga opisina ng branch, sa pamamahala ng isang malawak na hanay ng mga bansa sa loob ng mga panrehiyong kinatawan.

■ Headquarters: CNQA office headquarters, pagpapalano, pamamahala, office staff, at pangangasiwa ng negosyo management.

4.6 Ayon sa tunay na lawak ng impormasyon, ang solusyon ng panahon ay:

■ maaari telepono at networking, komunikasyon at mga di-nakasulat na mga kaganapan, ang palitan ng agent sa oras na iyon.

■ may isang tiyak na propesyon o tipikal na katanungan tungkol sa mga pangyayari, maaaring kailangan upang magkaroon ang mga dokumento at talaan, negosyo kinatawan ng 2 oras.

■ sa loob ng makatwirang limitasyon, kailangan na magbigay ng kasaysayan o ng mga bagong dokumento, o nangangailangan ng tulong sa mga partido ng kaganapan, panrehiyong kinatawan nalutas sa loob ng 1 araw, reply. .

■ mga mapagkukunan upang matugunan ang mga pangyayari, mga pangangailangan pagtatasa, upang talakayin ang mga sagot sa mga kaganapan, regional representative ng 3 araw upang malutas, tumugon.

■ masuri ang maaari, ngunit kailangan mas maraming mga mapagkukunan upang lumahok sa mga kaganapan ay maaaring malutas, CNQA opisina sa loob ng 10 araw upang malutas, tumugon.

■ kasangkot sa hindi bababa sa isa sa mga alituntunin ng sertipikasyon, pambansang kultura, pambansang batas, komersyal na credit, komunidad na mapagkukunan mga kaugnay na pangyayari, CNQA headquarters sa loob ng 30 araw upang malutas, tumugon.

CNQA205-2009 sertipikasyon tuntunin -5: Remote audit audit at komisyon

1. Layunin

Isang malinaw na audit commissioned sa pamamagitan ng remote awdit at kundisyon at pamamahala ng mga kinakailangan, upang matiyak na ang proseso ay epektibo sa ilalim ng estado.

2. Saklaw

Ang mga patakaran ng higit sa lahat mag apply sa rehiyon Asia Pacific (Pacific Asia rehiyon) ng certification management system, ay maaaring gamitin para sa unang audit, surveillance audit at muling-sertipikasyon audit.

Kung ang mga bagay na hindi maaaring ibalik turn ng mga kaganapan, subukan na coordinate lokal, o ipinahayag para sa tulong sa ang pampook na mga kinatawan at mga opisina ng kinatawan.

3. Depinisyon

3.1 Remote Audit: Research on at Application ng Remote awdit System sa Kalidad ng System. WEB Serbisyo teknolohiya base sa paggunita ng remote auditing System.

Tandaan: Ang "Audit" sa larangan ng sistema ng pamamahala ng sertipikasyon, at audit, inspeksyon, audit, suriin muli ang parehong kahulugan.

3.2 Ang komisyon audit: Sa kaso ng isang kapani-paniwala, mga kwalipikadong sa pamamagitan ng mga lokal na institusyon at ang isang rehistradong auditor sa mga lokal na organisasyon ng nag-aaplay para sa sertipikasyon audit.

3.3 Ang mga awtoridad ng ebidensya: sa management, produkto at mga organisasyon ng aspeto ng operasyon upang makuha ang naaangkop, katanggap-tanggap, kinikilalang institusyon na kinikilala ng mga kaugnay na dokumento. Halimbawa ay ang sistema ng pamamahala / produkto sertipikasyon, propesyonal-grade pagtatasa, mga espesyal na licensing, industriya o pambansang regulasyon permit dokumento at iba pang mga dokumento.

3.4 Self-pagtatasa: ay isang mahusay na modelo reference management system o mga gawain ng mga organisasyon at mga resulta natupad kumpletong at sistematikong pagsusuri; self-pagtatasa ay maaaring magbigay ng isang uri ng mga organisasyon ng pagganap at kalidad na sistema ng pamamahala ng pangkalahatang pananaw sa degree ng kapanahunan; ito rin ay tumutulong sa ang mga organisasyon sa pagkilala ng mga lugar para sa pagpapabuti at upang makilala ang mga isyu sa priority nagtangka.

4. Ang mga proseso at mga pangangailangan

Remote audit na may hindi bababa sa 4.1 (ngunit hindi limitado sa) ng isang tiyak na kalagayan; ". Registration isang audit ng mga lokal na katawan at ang nakarehistro na auditor ay maaaring karampatang" Inatasan repasuhin ang mga hindi maaaring magawa nang wala

4.2 Ang mga operasyon ng mga site partikular na kalagayan ay organisahin pa, may mga cross-hanggan sa pamamahagi ng distance, hindi madaling magkaroon ng on-site audit, o isang partikular na aktibidad site ay maliit, ang maliit na bilang ng mga kaso, ay may mga sumusunod na mga tampok at mga katotohanan:

- produkto ay hindi isang legal na limitasyon ng produksyon ng mga hanay;

- batay sa likas na kalagayan, ang produksyon na proseso ay hindi gamitin ang enerhiya at mga kemikal;
- produkto testing ay hindi nakakaapekto sa mga mapagkakatiwalaang mga kadahilanan ng mga proyekto;
- walang malinaw na masusukat na mga regulasyon, teknikal na pamantayan;
- Walang mga teknikal na detalye, ngunit ang mga nasa gilid na produkto na ginagamit upang magdagdag ng mga espesyal na mga kondisyon;
- magkaroon ng isang relasyon sa mga organisasyon, epektibo ang kapangyarihan ng ebidensya.
- ay hindi nabibilang sa anumang pisikal, likido, puno ng gas na sangkap na hanay ng mga produkto;
- ng isang legal na umiiral na dokumento na organisasyon na kahusayan
- exemption na ipinagkaloob ng Estado files kanyang mga produkto;
- may mga espesyal na kadahilanan, ang mga organisasyon mismo ay maaaring patunayan ang lubos na katotohanan;
- Mayroong higit sa tatlong mga customer patotohanan na ang mga produkto / serbisyo ay maaaring traced back mabuti na katibayan;
- isang rehistradong mga lokal na institusyon audit at maaaring karapat-dapat para sa rehistrasyon ng mga kwalipikadong auditor.

4.3 Kung ang organisasyon ay hindi maaaring matukoy ang partikular na kalagayan ng kanyang sarili, pagkatapos ng on-site audit, ang audit team upang suriin ang sistema ng pamamahala ay tunay mabisa, kapani-paniwala at maaaring magrekomenda ng susunod na audit ng mga remote na pagsusuri na isinasagawa o Inatasan.

4.4 Remote site audit pagsusuri ay dapat na isinaayos bago ang epektibong pagbibigay ng kinakailangang mga katibayan at mga pahayag (kailangan, benta na kinatawan ay maaaring makatulong), CNQA kumpirmahin ang pagtatatag ng mga tiyak na kalagayan, organisasyon at komunikasyon audit team ay ayusin ang isang angkop na paraan upang kunin ang mga naaangkop na file query , talaan, at gumawa ng audit ng ulat.

4.5 Kung ang kaayusan sa on-site audit, ay hindi magkaroon ng mga partikular na kondisyon, ngunit may mga tiyak na kalagayan bago ang susunod na audit, maaari mong muling mag-aplay para sa remote na audit o komisyon para sa pagsusuri.

4.6 audit ay dapat na commissioned bago ang unang registration delegado ng ebidensya ang komisyon's, kung mayroon, ay ipinagkatiwala sa mga relasyon ng kooperasyon at umabot na sa headquarters ng mga lokal na ahensya ng awdit, kinatawan tanggapan ay maaaring direktang makipag-ugnayan sa iyo upang kumpirmahin at magpadala ng mga order ng pagpapatunay na serbisyo; Inatasan audit sa Paggamit file / record template.

4.7 Kapag ang mga pangunahing mga kondisyon ng kabiguan o iba pang bagong mga patakaran, na pagbabago ay maaaring naaangkop na ayusin ang mga pattern, ngunit ang mga organisasyon ay hindi nagbabago ang sertipiko certified epektibong estado.

4.8 Regional Kinatawan ay dapat na pinananatili sa mga kinatawan ng negosyo at mga lokal na komunikasyon at pag-uugnayan na auditor.

CNQA206-2009 sertipikasyon tuntunin -6: Certificate at logo

1. Layunin

Sertipiko at markahan ang isang malinaw na isyu, gamitin, pagbabawal at paghihigpit sa mga kondisyon at pamamahala kinakailangan upang masiguro ang pagsunod sa CNQA tuntunin sertipikasyon at ang mga karagdagang mga probisyon ng mga naaangkop na mga dokumento sertipikasyon; sa parehong panahon, ang mga pahayag: CNQA ang karapatan na isagawa ang mga kinakailangang mga authentication na patunayan ang pag-uugali ng mga sertipikadong organisasyon ang patuloy na pagsunod kinakailangan.

2. Saklaw

Ang mga patakaran ng higit sa lahat mag apply sa rehiyon Asia Pacific (Pacific Asia rehiyon) ng certification management system, ay maaaring gamitin para sa unang audit, surveillance audit at muling-sertipikasyon audit.

3. Depinisyon

3.1 Ang registration certificate / Certificate: inisyu ng CNQA, nagpapahiwatig ang pangalan ng sertipikasyon organisasyon, saklaw, address, expiry date at registration na numero ng sertipiko ng sistema ng pamamahala ng pagsang-ayon.

3.2 certificate at marka ng copyright: ang mga certificate at mga tanda sa anumang oras ay laging CNQA lahat, sertipikasyon organisasyon sa sistema ng pamamahala patuloy up at epektibong operasyon, pagkatapos makapasa sa pagsusulit ay maaaring gamitin sa pamamagitan ng mga patakaran.

4. Ang mga proseso at mga pangangailangan

4.1 sertipiko at ang sertipiko ang kalagayan ng mga tuntunin mananatiling:

- audit batay sa mga pamantayan ay tama, ang konklusyon ay qualified;
- produkto testing batay sa mga teknikal na mga pamantayan ay inilalapat, ang resulta ay qualified;
- monitoring at muling-sertipikasyon ay hindi lalampas sa maximum na panahon;
- audit kabiguan ng mga kaso, ang mga panahon na kinakailangan upang magbigay ng ebidensiya ng pagpaparusa mga panukala ay epektibo;
- Ang mga dokumento na kailangan ay kumpleto at mabisa;
- Walang audit fees payable sa atraso;
- malisyosong hindi, ilegal, mapanligaw paggamit ng mga sertipiko at pagkilala;
- organisasyon uugali at produkto gamitin ay hindi maging sanhi ng pinsala sa ibang mga partido;
- organisasyon uugali at kalamidad at ang mga produkto ay hindi maging sanhi ng makabuluhang salungat na, reklamo;
- hindi paglabag sa batas at iba pang sertipikasyon, tuntunin accreditation.

4.1.1 Kung kondisyon sa itaas, CNQA mga dokumento na inisyu sa loob ng 30 araw pagkaraang matanggap ang lahat ng mga sertipiko, publish online o mail notification.

4.1.2 Kung ikaw ay hindi maaaring masiyahan sa itaas na kondisyon, ayon sa kalubhaan ng insidente,

CNQA ay ginawa upang hindi na isyu, isuspinde o pawalang-saysay ng mga sertipiko ng desisyon.

4.2 Gumamit ng mga sertipiko at mark

4.2.1 CNQA kinikilala, rehistradong marka ng sertipikasyon na ito ay limitado sa mga organisasyon na nakarehistro sa mga kaugnay na hanay ng mga packaging at promotional materyales, kabilang ang mga polyeto, business card, letterhead, advertising; gamitin maaari lamang gamitin sa loob ng saklaw ng naaprubahan logo.

4.2.2 CNQA kinikilala, rehistradong marka ng normal na paggamit o ng isang kumbinasyon ng mga sumusunod na pagpipilian:

- Certification Mark;
- Sertipiko ng numero;
- System Certification bilang "ang Organization, sa pamamagitan ng mga × × × Management System Certification" ay nangangahulugan na pahayag;
- Product sertipikasyon upang matiyak na ang iba pang mga aspeto sa produkto labeling mga kinakailangan at sertipikasyon marks;
- Ba ang hindi lumalabag sa batas at tuntunin ng iba pang mga okasyon, ang media, na paraan.

4.3 CNQA kinikilala, up tanda na nagbabawal ng paggamit ng mga vector okasyon,, paraan

- Laboratory alinsunod pagtatasa, pagsubok ulat, dahil ang ulat na maaaring kasangkot sa produkto sertipikasyon.
- ginagamit para sa pagkakaalibrate, pagsukat, at iba pang mga sertipiko o ulat, dahil ang ulat na maaaring may kaugnayan sa produkto sertipikasyon.
- walang kinalaman sa mga saklaw ng mga dokumento para sa sertipikasyon, data, carrier.
- magpahiwatig produkto pagkakaipareho, pagbabago, ang pagsunod na antas.
- mapanligaw, pinagtatalunan, diskriminasyon at di-pangkaraniwang pag-unawa at iba pa.
- Iba pang mga patakaran at mga batas ay maaaring gamitin sa kanyang hindi tamang okasyon, ang media, na paraan.

4.4 CNQA pagkilala, registration marks gamit ang limitasyon:

- zoom, ngunit hindi higit sa organisasyon ng mga trademark, mga logo na detalye ay 20%.
- ay maaaring mabawasan sa, ngunit hindi higit sa organisasyon trademark, logo laki ay 50%.
- kopya ay maaaring gamitin monochrome, kulay, at tamang koordinasyon sa mga daluyan ng kulay.
- Iba pang non-standard na kulay, mga pamamaraan, mga detalye ay dapat dalhin sa harap ng paggamit approval CNQA punong-himpilan, ang application ay sinamahan ng mga halimbawa.
- Sa nabanggit na artikulo at diseminasyon ng media, kung hindi siguradong ang saklaw ng pagpaparehistro, sertipiko ang dapat ipahiwatig ang saklaw ng application.
- hindi sertipikadong hindi dapat kinilala sabay-sabay.
- ay gagamitin sa iba pang mga komersyal na mga logo, mga logo ay dapat na ang lahat ng logo ng kumpanya.

4.5 CNQA accreditation, registration at inspeksyon pangangasiwa na gamitin ang logo

- gumamit nito sa advertising, benta polyeto at iba pang mga pang-promo na materyales na CNQA, kami ay dapat na makakuha ng mga pagpapatibay ng katawan.
- ang mga gumagamit ay dapat na pinapayagan na CNQA auditor ng access sa anumang sistema ng pamamahala ng pagkakakilanlan sa paggamit ng mga dokumento / mga bagay, upang suriin ang pagsunod.
- Kung nahanap mo ang isang paglabag sa mga pamantayan at mga patakaran, ang auditor ay maaaring maging isang babala, o isyu ng mga order para pagpaparusa aksyon.
- Kung CNQA diyan ay isang pagbabago, ang ahensiya ay magbibigay ng paunawa sa loob ng 30

araw, 60 na araw ng mga organisasyon ng sertipikasyon naaayon nabago.

■ Kung matutuklasan mo na ang mga gumagamit ay hindi maaaring matugunan ang mga kinakailangan sa sertipikasyon ng mga alituntunin, CNQA ang karapatan na humiling ng mga gumagamit upang itigil ang paggamit sa logo, hanggang ito ay umabot na sa standard na kinakailangan.

CNQA

CNQA207-2009 sertipikasyon tuntunin -7: output file at mga talaan

Input file - mga gawain at mga proseso - output record - ang provider

- Certification Rule 1 - Aplikasyon para sa rehistrasyon - online na application form, kinakailangang dokumento, authentication protocol - Organization / CNQA
- Certification Rule 1 - Repasuhin - The Annex, sa pamamahala ng mga manual, mga legal na patunay ng mga organisasyon - Ang organisasyon
- Certification Rule 2 - Management system audit - audit plano, inspeksyon rekord, audit ulat, audit natuklasan - ang mga auditor
- Certification Rule 3 - pangangasiwa at validation - ang audit plano, inspeksyon rekord, audit ulat, audit natuklasan - ang mga auditor
- Certification Rule 4 - panibagong paglilitis - audit plano, inspeksyon rekord, audit ulat, audit natuklasan - ang mga auditor
- Certification Rule 4 - Baguhin - Online application record - CNQA
- Certification Rule 4 - Impormasyon - Makipag-ugnay sa e-mail at telepono - CNQA
- Certification Rule 5 - Remote audit - audit plano, self-pagtatasa ng ulat, ang deklarasyon, katibayan dokumento, audit ulat, audit natuklasan - CNQA

Tagasuri

- Certification Rule 5 - Commission review - katibayan ng kwalipikasyon, pagsusuri ng mga order, audit plano, inspeksyon rekord, audit ulat, audit natuklasan - CNQA, awtorisadong auditor
- Certification Rule 6 - sertipiko at logo - kumpleto papeles at impormasyon, certificates, website o e-mail notification - CNQA